

SORTIE SCOLAIRE OCCASIONNELLE**- SANS NUITEE -****A2**
ANNEXE 2**DEMANDE D'AUTORISATION DE SORTIE****Pièces obligatoires. Veuillez cocher les pièces jointes au dossier** Demande d'agrément si intervenant extérieur (Agréé par le directeur de la DEP)**Pour les sorties relevant du cas n°2 de la page 2 :** Projet pédagogique Emploi du temps Liste d'élèves (avec autorisations et assurances individuelles) Budget prévisionnel (cf modèle)**Une demande par classe****L'enseignant organisateur:**

Nom Prénom

Classe concernée : et effectif

Nombre d'élèves participant à la sortie :

Nature de la Sortie**Type de sortie :**Cas N°1 Sortie 1 jourCas N°2 Sortie 1 jour avec changement d'île Sortie 1 jour avec déplacement maritime Sentier sous-marins Classe Mer EVA - YCT - CNBP - EVM - RYC**Date(s)**

du/le au

Nombre de jour (s) :

Destination :

Lieu :

Commune : Ile

Heure Départ : **Heure Retour :****Renseignements ECOLE**

N° Cir. :

Nom :

Téléphone : Fax :

Courriel :

Commune : Ile :

Nom Prénom du directeur :

Coopérative :

SécuritéTéléphones :**SMUR : 15 POMPIERS: 18 GENDARMES : 17**

Contacts sur le lieu de la sortie

TEL : **Assurances**

Assurances responsabilité civile et individuelle accidents corporels : obligatoires pour une sortie facultative.

Assurance établissement n° :

Mode(s) de déplacement :

Départ	Retour si différent départ
<input type="checkbox"/> Bus/ Truck	<input type="checkbox"/> Bus/ Truck
<input type="checkbox"/> Navette maritime	<input type="checkbox"/> Navette maritime
<input type="checkbox"/> Bateau	<input type="checkbox"/> Bateau
<input type="checkbox"/> Avion	<input type="checkbox"/> Avion
<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Autre :

Lieu et mode de restauration :

.....

Coût de la sortie pour la classe :

Part à la charge des familles :

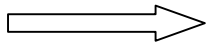
Objectifs de la sortie et exploitation prévues :**Encadrement****Nbre :** Adulte(s) autorisé(s) par le directeur pour l'encadrement de la vie collective**Nbre :** Intervenant(s) extérieur(s) agréé(s) par le directeur de l'enseignement primaire (uniquement si enseignement avec la classe ou groupe d'élèves)**Nom, prénom et rôle****Nom, prénom et rôle**

SORTIE SCOLAIRE OCCASIONNELLE**- SANS NUITEE -****A2**
ANNEXE 2

RAPPEL : Enseignant organisateur : Ecole :
Lieu de la sortie : Date :

Observations éventuelles :

L'enseignant organisateur Date de remise de la demande : Signature :



Suivre la procédure CAS N°1/ ou CAS N°2/ en fonction du type de sortie.

Cas : 1	SORTIE SANS CHANGEMENT D'ILE ET SANS DEPLACEMENT MARITIME Délais réglementaires		
	Remise de la demande au directeur	1 semaine avant la date de départ	
	Réponse du directeur	3 jours avant la date de départ	
	Observations et décision du directeur de l'école		
	sortie autorisée	sortie refusée, motif(s) :	
Date de réponse :	Signature et cachet du directeur :		

Cas : 2	SORTIE AVEC CHANGEMENT D'ILE ET/OU DEPLACEMENT MARITIME, SENTIERS SOUS-MARINS OU CLASSE DE MER Délais réglementaires		
	Réception de la demande par le directeur de l'enseignement primaire (voie hiérarchique)	4 semaines avant la date de départ	
	Réponse du directeur de l'enseignement primaire (voie hiérarchique)	2 semaines avant la date de départ	
	Avis du directeur de l'école		Avis de l'IEN
	favorable	défavorable, motif(s) :	favorable défavorable, motif(s)
Date de réception :			Date de réception :
Date de transmission :			Date de transmission :
Signature et cachet :			Signature et cachet :
	Décision du directeur de l'enseignement primaire		
	sortie autorisée	sortie refusée, motif(s) :	
Date de réception :			
Date de transmission :			
Numéro de départ DEP :		Signature et cachet	